

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - UNIR**  
**CAMPUS PROF.º FRANCISCO GONÇALVES QUILES**  
**DEPARTAMENTO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

HELLEN DIANA BARBOSA DE SÁ

**OS EGRESSOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E O MERCADO DE  
TRABALHO NO MUNICÍPIO DE CACOAL-RO**

Cacoal/RO

2014

HELLEN DIANA BARBOSA DE SÁ

**OS EGRESSOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E O MERCADO DE  
TRABALHO NO MUNICÍPIO DE CACOAL-RO**

Artigo apresentado à Fundação Universidade Federal de Rondônia – UNIR - Campus Prof. Francisco Gonçalves Quiles, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Administração.

Orientador: Prof<sup>a</sup> MSc. Lindsay de Oliveira Mesquita Torres

Cacoal/RO

2014

# OS EGRESSOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E O MERCADO DE TRABALHO NO MUNICÍPIO DE CACOAL-RO<sup>1</sup>

Hellen Diana Barbosa de Sá<sup>1</sup>  
Lindsay de Oliveira Mesquita Torres<sup>2</sup>

**RESUMO:** Esta pesquisa teve o intuito de conhecer como o curso de administração influenciou na carreira profissional dos seus egressos. Teve como objetivo geral analisar quais eram as expectativas dos egressos do curso de Administração da UNIR do município de Cacoal, com relação a carreira profissional perante ao mercado de trabalho. Como objetivos específicos: identificar as competências e as habilidades necessárias aos egressos de administração; descrever a percepção dos egressos de administração quanto as oportunidades e dificuldades para ingressarem em sua profissão; identificar perante os egressos se a formação adquirida no curso de Administração foi adequada para seu ingresso no mercado de trabalho. A metodologia utilizada foram a pesquisa explicativa e exploratória, método indutivo e a abordagem qualitativa. Durante a pesquisa foram utilizados para a coleta de dados, questionários com perguntas abertas e fechadas que foram enviados via redes sociais para vários egressos, mas que foram validados apenas o número de 30 (trinta) questionários. Foram observados durante a análise o perfil destes egressos; as habilidades e competências adquiridas durante e após a sua formação, além de analisar as perspectivas com relação a sua carreira profissional. Pode-se observar durante a análise das informações que ocorre uma satisfação dos egressos em relação ao curso, esse resultado deve-se em parte ao fato de todos entrevistados já terem ingressados no mercado de trabalho. Neste artigo buscou mostrar a importância do trabalho desses novos egressos para as organizações e demonstrar que as mudanças estão ocorrendo cada vez mais rápidas e o administrador com o perfil mais eclético se ajusta com maior facilidade no mercado do trabalho.

**PALAVRAS-CHAVE:** Egresso. Mercado de trabalho. Administração. Carreira profissional.

## INTRODUÇÃO

O administrador ao entrar no mercado de trabalho necessita de preparos contínuos, pois, para que isso ocorra é preciso ter uma visão globalizada e possuir um conjunto de habilidades e competência para resolver e solucionar determinadas situações, através dessas necessidades o curso de administração ganha cada vez mais espaço no mercado, justamente por proporcionar uma amplitude de conhecimentos e qualidades na tomada de decisão.

---

<sup>1</sup>Artigo apresentado a Fundação Universidade Federal de Rondônia – UNIR, Campus Professor Francisco Gonçalves Quiles, como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em Administração sob a orientação da Profa. MSc. Lindsay de Oliveira Mesquita Torres.

<sup>2</sup> Acadêmicas do 8º período de Administração da UNIR – Universidade Federal de Rondônia, funcionária de empresa particular. E-mail: vyny\_sf@hotmail.com

<sup>3</sup> Profa. MSc. Lindsay de Oliveira Mesquita Torres, mestre em Ciência do Meio Ambiente e Sustentabilidade na Amazônia (UFAM), especialista em Recursos Humanos e Gestão Escolar (UFAM), graduada em Administração (UFAM - Universidade Federal do Amazonas). E-mail: lindsay.mesquita@unir.br

Neste contexto, considera-se que administrar é algo muito mais amplo e complexo do que se imagina, é preciso ter preparo, conhecimento e determinação, saber analisar e identificar problemas institucionais e resolver as equações postadas na liderança. Algumas habilidades adquiridas pelos jovens que ingressam no mercado de trabalho são adquiridas durante o curso de administração, além disso eles encontram o desafio, de encontrar uma oportunidade de trabalho, uma vez que o número de concorrentes só aumenta.

Outro impacto significativo relacionado ao assunto anterior é a mudança da exigência de empregos de alta qualificação, portanto, os administradores devem lidar cada vez mais com funcionários de qualificações mais altas. Considera-se que o perfil do administrador é a busca de aprendizado contínuo e que seja capaz de desenvolver em um grupo de trabalho, na busca de novas formas para administrar uma empresa que se renova através da aprendizagem e se transforma continuamente, ou seja, é o profissional considerado capaz de absorver revezes por si mesmo, as necessidades e às demandas das organizações do mundo moderno e adequar-se às mesmas.

Portanto o tema escolhido foi sobre “Os egressos do curso de administração e o mercado de trabalho no município de Cacoal – RO” delimitou se na área de gestão de pessoas com estudo sobre os egressos de administração do Campus Prof. Francisco Gonçalves Quiles da Universidade Federal de Rondônia-UNIR.

Devido as exigências do mercado de trabalho, há uma grande necessidade de se atualizarem constantemente e aprenderem: outros idiomas, ter capacidade para lidar com diversas tecnologias. O dilema abordado pode ser proposto na seguinte questão aqui apresentada: Qual era a expectativa com relação a carreira profissional ao se tornar egresso do curso de administração frente ao mercado de trabalho?

A pesquisa procurou através do objetivo geral analisar quais eram as expectativas dos egressos do curso de Administração da UNIR do município de Cacoal, com relação a carreira profissional perante ao mercado de trabalho. Teve como objetivos específicos: identificar as competências e as habilidades necessárias aos egressos de administração; descrever a percepção dos egressos de administração quanto as oportunidades e dificuldades para ingressarem em sua profissão; identificar perante os egressos se a formação adquirida no curso

de Administração foi adequada para seu ingresso no mercado de trabalho.

A pesquisa irá contribuir nas expectativas dos recém formados através da análise dos egressos do curso de administração perante o mercado de trabalho especificando as competências e habilidades necessárias para se diferenciar aos concorrentes e se destacar mantendo-se desta forma inserido no mercado. Portanto, as habilidades encontradas nos egressos são complexas e levam a confrontar as competências desenvolvidas durante e após a conclusão do curso.

## **1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

### **1.1 EMPREGABILIDADE**

O tema empregabilidade é usada quando uma pessoa tem capacidade em conquistar e manter-se em determinado emprego, agindo de forma apropriada e cumprindo todas as normas e metas da empresa, fazendo com que seja alcançada todos seus objetivos pois não basta apenas conquistar, e sim deve-se manter o emprego conquistado por um longo período de tempo, para que todos que estejam envolvidos possam estar satisfeitos com o serviço realizado (CHIAVENATO, 2003).

A empregabilidade está sujeita a cada tipo de pessoa, dependendo muito da capacidade e do diferencial de cada indivíduo, pois esse é o diferencial que fará o profissional importante para a organização, isto é, dar o melhor de si, e fazer com que seja elogiado pela sua capacidade pelos próprios concorrentes, que possam admitir que você é o melhor (HILDORF, 2013).

O egresso do curso de Administração deve estar preparado para entrar no mercado de trabalho e capacitado para cumprir as exigências que serão cobradas, portanto as suas funções serão cada vez mais extensas, pois o profissional possui um grande valor para a organização e deve levar em consideração que ao conquistar um emprego o grande potencial a ser valorizado é a empregabilidade (PETRUCCE *et al.*, 2011). Conforme o autor supracitado, quanto maior conhecimento o profissional adquirir, isto é, tanto na profissão de administrador quanto em outro tipo de função, melhor será para ingressar no mercado, pois os profissionais que deverão realizar as novas tendências mercadológicas precisam aperfeiçoar-se em sua área conforme

surtem mudanças.

A empregabilidade trabalha com a realidade dos profissionais de administração, e exige de cada profissional consciência de suas competências e habilidades. Adquirindo essas qualidades ele terá capacidade de atuar em sua profissão, estando sempre pronto para as transformações no qual lhe trará uma visão ampla e renovada para várias outras situações (SANCHES, 2011).

É importante relatar que a empregabilidade também passa por dificuldades, ou seja, em tempos de crise a qual prejudicam a sociedade, um dos fenômenos mais importante que são os causadores da crise é o desemprego, que surge através das mudanças que ocorrem com o aumento da tecnologia e requer mais eficiência e habilidades de um profissional, sendo assim o aumento de vagas de emprego nesse período são cada vez mais extensos, havendo grande busca de pessoas qualificadas que se encaixam ao perfil das organizações (CHIAVENATO,2004).

## 1.2 FUNÇÃO DA UNIVERSIDADE NA FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS EM ADMINISTRAÇÃO

As universidades têm como objetivo a criação e transmissão do conhecimento, pois esse é um dos pontos chaves para o ensino dos egressos, é através dessas informações que os profissionais irão desenvolver ao ingressarem no mercado de trabalho (BERNHEIM; CHAUI, 2008). De acordo com a formação desses novos profissionais será fundamental para o mercado de trabalho, havendo uma grande evolução na sociedade.

Existem diferenças nos ensinamentos oferecidos na sociedade em que não há participação das universidades. Segundo Borges (2002) o ensino dado pelas escolas e educação profissional tem uma determinada diferença, entre elas destaca-se: a formação para cidadania e formação para o mercado de trabalho. Leva-se em consideração que as universidades também trabalham com os instrumentos adequados em relação a sociedade como um todo, pois tem como função expressar e realizar determinadas demandas da sociedade (BERNHEIM; CHAUI, 2008).

Algumas instituições de ensino superior fazem parcerias com as empresas, para que os acadêmicos desenvolvam suas habilidades, sendo responsáveis pelas empresas pretendentes aos serviços prestados. Essa parceria é muito importante para os acadêmicos, amenizando as dificuldades em colocarem em prática seus aprendizados (SANTOS; ALMEIDA FILHO, 2008).

Sendo assim, as universidades têm por objetivo mostrar aos egressos as diversas opções de profissionalização. Cada indivíduo possui um perfil diferenciado tendo métodos diferentes para exercer sua função com sucesso. O profissional de administração ao se formar adquire habilidades e competências, porém cada egresso deve procurar seu diferencial para que se destaque em meio ao mercado competitivo, demonstrando o seu potencial, criando uma imagem positiva perante as organizações e a sociedade (KUAZAQUI; KANAANE, 2004).

A qualidade é composta por diversos modelos, fazendo com que seja adotada por diferentes tipos de organizações em vários tipos de áreas. Quando se associa a qualidade com o aspecto organizacional, o que se pretende é direcionar o processo produtivo para o atendimento ao consumidor (PALADINI, 2009). E encontrar qualidade no ensino oferecido pelas universidades o seu valor poderá trazer benefícios tanto para a sociedade quando para egresso de administração melhorando o desenvolvimento pessoal e profissional do futuro administrador (WITTE; DOMINGUES; SILVEIRA, 2007).

Segundo o Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia (SEGET, 2005), há diversos cursos que oferecem um rico conhecimento, porém o curso de administração tem como objetivo preparar seus profissionais para o mercado de trabalho, fazendo com que eles estejam capacitados a exercerem sua área e que tenham habilidade para interagirem nas constantes transformações. O curso de administração busca fornecer a seus profissionais, uma visão fazendo com que reconheçam as diferenças, dedicando-se a sua profissão, tendo postura empreendedora e liderança perante as mudanças passando adquirir responsabilidades.

O curso supracitado busca oferecer aos seus egressos qualidades como: criatividade, visão estratégica, capacidade de negociar, tomar as decisões, entre outros. Esses tipos de habilidade são necessários e indispensáveis para a formação destes novos profissionais, de forma a atingir as necessidades do mercado (DUTRA *et al.*, 2002).

### 1.3 MERCADO DE TRABALHO

O mercado de trabalho necessariamente é formado por dois indivíduos, ou seja, a pessoa que procura um emprego e aquela que oferece o emprego. Os dois indivíduos necessitam e precisam um do outro para a realização de seus desejos e objetivos. O mercado de trabalho é formado pelas ofertas de emprego que são oferecidas pelas organizações, e isso influencia os comportamentos de cada pessoa fazendo com que dependendo da situação em que se encontram possa escolher e selecionar a organização a qual se encaixam ao seu perfil (CHIAVENATO, 2004).

Segundo Ferreira (2004, p. 1313):

Mercado de trabalho: 1. A relação entre a oferta de trabalho e a procura de trabalhadores, em época e lugar determinado. 2. O conjunto de pessoas e /ou empresas que, em época e lugar determinados, provocam o surgimento e as condições dessa relação.

Segundo a Universidade Tiradentes (UNIT, 2013a) o mercado de trabalho para os egressos do curso de administração é extenso, pois o administrador terá oportunidades de atuar em vários tipos de organizações. O profissional deve estar sempre preparado para as mudanças sucessivas no mercado, pois estas atribuídas e causadas pela crise econômica mundial, exigem adaptação às transformações do mercado de trabalho. Além disso, as áreas mais afetadas pela crise no Brasil foram os setores de comércio externo estando intimamente ligada ao clima externo da economia, podendo ver de forma tácita os estragos que a crise causou (SILVA; SANTANA; PEREIRA, 2013).

A verdade é que a crise sempre existiu, e as organizações sempre irão enfrentar grandes desafios, além de arcar com o aparecimento da concorrência, pois ela é uma forma positiva de motivar às empresas a trabalharem na conquista e fidelização de seus clientes (PALADINI, 2009). Deste modo o mercado vive uma radical reestruturação exigindo que as empresas enfrentem as possíveis alterações, e estabelecendo um trabalho mais flexível, sempre a busca de mão de obra qualificada que trarão resultados para as organizações (TACHIZAWA; SCAICO, 2006).



#### 1.4 JOVENS EGRESSOS NO MERCADO DE TRABALHO

Egresso se conceitua quando uma pessoa que deixa de participar de uma comunidade onde é vivenciado em grupo, ou seja, os egressos universitários deixam de participar de uma comunidade assim que terminam o curso ou o mesmo se afastam por qualquer outro motivo (FERREIRA, 2004).

Para o egresso há uma preocupação com seu futuro pessoal e profissional em qual ramo irá atuar, pois uma das qualidades oferecidas é ampla diversidade na área de administração, porém os jovens egressos procuram desempenhar sua função de forma que possa ter uma vida confortável e satisfatória, de forma que alcance as necessidades e a demanda da organização (SILVEIRA; MURINI; DENARDIN, 2008).

Além disso, as mudanças que ocorrem no mercado de trabalho são aspectos essenciais utilizados nas organizações nos tempos modernos, estando relacionados através de pessoas, clientes, tecnologia, produtos e serviço, representando uma das principais características da modernidade, porém as empresas enfrentam grandes dificuldades sendo uma delas a falta de profissionais qualificados e preparados que possam cumprir seu papel específico com máxima eficácia (CHIAVENATO; 2004).

O mercado exige muito dos egressos e há uma insegurança em não poder atender a demanda do mercado de trabalho. As universidades estão preocupadas em se atualizar, em criar um profissional que realmente tenha os requisitos exigidos pelo mercado de trabalho e que possam obter seus objetivos, podendo atender as exigências do mercado global e as necessidades organizacionais (PETRUCCE *et al.*; 2011).

#### 1.5 PERFIL DO EGRESSO EM ADMINISTRAÇÃO, SUAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Uma das principais competências pessoal de um administrador é sua atitude, a fim de realizar as mudanças dentro da organização, conforme o seu modo de agir e administrar. O administrador deve possuir algumas características importantes tornando o um verdadeiro líder

com espírito empreendedor. Um administrador que tenha habilidades para resolver problemas, tendo competência no que realmente faz é essencial para qualquer organização, possuindo também liderança para que sua função seja exercida com sucesso (CHIAVENATO; 2003).

Conforme a Universidade Tiradentes (UNIT; 2013.b) no Quadro 01 a seguir, o egresso do curso de administração terá como habilidades e competências os seguintes critérios:

**Quadro 01:** Habilidades e competências do curso de Administração.

<b>HABILIDADES E COMPETÊNCIAS</b>	
1.O profissional de administração deve adquirir formação técnica e científica para que possa ter capacidade em administrar uma organização. De forma que tenha todos os perfis da empresa em que trabalha, desenvolvendo atividades que se relaciona a sua área profissional, conseguindo realizar as demandas regionais, nacionais e internacionais;	7. O administrador deve conter um espírito investigativo, criativo e empreendedor;
2. A Formação de pessoas que possam exercer sua cidadania de forma certa, em relação a profissionais devem respeitar a vida de cada cidadão e também seus direitos;	8. Deve se conter a comunicabilidade;
3.Competência em poder apresentar instrumentos necessários para analisar as organizações, para o surgimento de mudanças descontínuas, fazendo com que encontre as ações estratégicas que melhore os resultados da empresa;	9. Preparo para desenvolver, implantar e concluir projetos em organizações;
4. Deve se agir com justiça e ética profissional de forma responsável social e ambiental;	10.Compreensão de fenômenos econômicos e capacidade para construir argumentações à análise econômica;
5. Deve se ter uma boa comunicação entre equipes, uma qualificação para que possa atuar em equipes;	11. Habilidade em distinguir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo de trabalho, atuar preventivamente e transferir conhecimentos;
6. Aperfeiçoar sua equipe;	12. Competência ao lidar com mudanças

Fonte: Universidade Tiradentes (UNIT, 2013) adaptado pela autora (2013).

Mesmo com a evolução do mercado ainda haverá demanda por trabalhadores de baixa qualificação, porém existem organizações que dão preferências a funcionários mais habilitados. O jovem egresso deve sempre buscar o melhor, ou seja, deve se aperfeiçoar constantemente, pois as organizações buscam egressos com habilidades e competências diferenciadas. (CHIAVENATO; 2004).

O administrador precisa buscar a melhoria da qualidade de vida das pessoas e da organização, demonstrando uma intensa apreensão para com a sociedade, mais isto só será possível se formos críticos sobre tudo o que nos é apresentado e procurarmos caminhos alternativos para a era do fim dos desempregos (DUTRA *et al.*; 2002).

A administração em si abrange os desafios de sempre acompanhar as mudanças exigidas no mercado. Porém os administradores e empresas são desafiados a continuarem competitivos no mercado de trabalho. Dessa forma, o grande desafio do administrador é ter as competências administrativas para a conservação do ambiente empresarial. A profissão de um administrador vai muito além de estabelecer objetivos são desafios que trarão benefícios para a organização (SILVA *et al.*; 2002).

A produtividade é bem valorizada pelos administradores sendo assim as organizações adotam esse benefício em seus serviços prestados aos seus clientes, pois os profissionais em administração devem conter diversas qualidades individuais que possam colaborar com o desenvolvimento da organização, fazendo com que seus objetivos sejam todos realizados com sucesso e eficácia (PETRUCCE *et al.*; 2011). A qualidade pode ser definida e exposta em qualquer tempo. Porém o mercado é um dos principais elementos a ser considerado nos processos da qualidade, pois ele analisa os pontos positivos e negativos de produtos e serviços de uma organização.

#### 1.5.1 Papel do Administrador

O papel do administrador é essencial, pois ele tem a capacidade de formar opiniões que possam interferir na melhoria da sociedade, trazendo benefícios para as pessoas que nela se encontram, pois esse benefício trará riquezas e oportunidades as pessoas para que possam crescer profissionalmente e não terem problema com emprego (DUTRA *et al.*; 2002). Sua

função é de grande responsabilidade, pois o profissional acabará contendo todas essas qualidades e diversas outras, tendo sempre uma meta a ser alcançada (DAMÁSIO *et al.*; 2013).

## **2 METODOLOGIA**

Para a realização desta pesquisa, foram aplicados dois tipos de pesquisa sendo elas a explicativa e a exploratória. Esse método adotado tem como objetivo analisar os aspectos mais profundos, de forma a descrever e a compreender os comportamentos de cada indivíduo, analisando detalhadamente os hábitos; comportamentos e suas atitudes (LAKATOS; MARCONI, 2008).

Portanto, a pesquisa explicativa foi utilizada para identificar os fatores que contribuíram para os gargalos que surgiram e que dificultaram a entrada dos egressos na organização. Segundo Gil (2007) esse tipo de pesquisa tem como prioridade em identificar os fatores que colaboraram para que ocorresse o fato, sendo identificados alguns auxílios que contribuíram para a solução para determinado problema.

O envolvimento da pesquisa exploratória foi abordado para analisar exatamente as pessoas que estão ou já passaram por dificuldades e situação relacionado ao egresso no mercado de trabalho, tendo uma visão mais ampla e buscou analisar o problema ao todo.

Quanto ao método foi utilizado o indutivo com intuito de encontrar as premissas destacadas através das respostas dos egressos, sejam elas verdadeiras ou falsas. Portanto o método indutivo tem como função analisar o indivíduo pesquisado através de seus processos mentais, portanto resultados que não serão identificados nas pesquisas feitas, com a utilização de outro tipo de estratégia que poderá complementar o resultado esperado, chegando à conclusão do artigo avaliado (LAKATOS; MARCONI, 2008).

A abordagem qualitativa é um método que obedece aos paradigmas clássicos e que foram utilizados durante a pesquisa, pois ela demanda a vivência de uma realidade externa, sendo assim o pesquisador aprofunda sua pesquisa e analisa os elementos encontrados (TERENSE; ESCRIVÃO FILHO; 2006).

A respeito das técnicas de pesquisa foram utilizados métodos bibliográficos através de livros, revistas, sites, artigos. O tipo de pesquisa bibliográfica tem como objetivo deixar o pesquisador ainda mais informado, ou seja, fazendo com que o pesquisador registre tudo a respeito do seu tema de pesquisa (LAKATOS; MARCONI, 1996).

Foi realizada também a pesquisa de campo a fim de identificar os egressos do curso de administração. Segundo Lakatos e Marconi (1996) a pesquisa de campo tem como objetivo colher todos os dados que possam obter as informações em relação ao problema pesquisado, em busca de uma resposta.

Para os dados coletados durante a pesquisa foram utilizados questionários, e esse método faz com que o pesquisador escolha a classe de pessoas que responderá seu questionário, escolhendo estrategicamente indivíduos que possam dar informações necessárias a sua pesquisa. Portanto o questionário apresenta vantagens e desvantagens, e existem diversos benefícios sendo que algumas delas são: tempo necessário e favorável para que o entrevistado tenha tempo para responder; pode ser feita com um maior número de pessoas, e suas desvantagens são: maior número de perguntas sem respostas e dificuldades na compreensão dos entrevistados (LAKATOS; MARCONI, 1996).

No questionário aplicado aos egressos haviam vinte e seis perguntas abertas e fechadas, tendo o objetivo de identificar as dificuldades e qualidades que os egressos encontram ao terminar o curso para ingressarem no mercado de trabalho, adaptado de Petrucci *et al.* (2011).

Segundo Vergara (2005) os sujeitos da pesquisa são os selecionados para serem analisados. O universo e amostra não se refere ao número de habitantes que há em um determinado local e sim a elementos importantes como: produtos, pessoas entre outros, de forma que representem a amostra escolhida por um pesquisador. Os sujeitos da pesquisa foram os egressos do curso de administração da Universidade Federal de Rondônia – UNIR do *campus* Prof.º Francisco Gonçalves Quiles situada em Cacoal/RO.

Devido as dificuldades foi necessário adotar a amostragem não probabilística por acessibilidade. Segundo Gil (2008) a amostra por acessibilidade é o menos rigoroso que os

demais tipos de amostragem, pois, o pesquisador seleciona o público a qual irá trabalhar de alguma forma a representar o universo. Além disso, esses tipos de amostra são utilizados em pesquisas exploratórias ou qualitativas, ou seja, onde não é solicitado um alto nível de exatidão.

Com relação aos aspectos éticos o pesquisador apresentou o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (Anexo A) e o Termo de Isenção de Responsabilidade (Anexo B), no (Apêndice A) localiza - se os questionários aplicados. A pesquisa foi realizada segundo o Manual do Artigo Científico do Curso de Administração, elaborado por Silva, Torres Neto e Quintino (2010).

Os dados após coletados foram tabulados, ordenadas por frequência de ocorrências utilizando a triangulação de dados. Segundo Vergara (2005) a triangulação é utilizada em diversos tipos de situações diferentes de forma que possa abranger o objetivo da pesquisa, buscando fontes de dados que poderão esclarecer as ideias do pesquisador podendo chegar ao resultado final da pesquisa. Alguns dados durante a pesquisa foram inseridos no programa Excel, e as informações foram avaliadas e apresentadas em forma de tabelas, gráficos e figuras.

### **3 RESULTADOS E ANÁLISE DOS DADOS**

Para a obtenção dos resultados aqui apresentados, foram aplicados o questionário para um universo de 50 (cinquenta) egressos, sendo realizada no decorrer de duas semanas e meia, 30% do questionário foram aplicados com a presença do pesquisador e 70% foram aplicados através das redes sociais com objetivo em alcançar a maioria dos egressos cujo o acesso estava difícil, foram validados apenas de 30 (trinta) questionários dos egressos no curso de administração entre 2011 e 2014 que responderam efetivamente. Sendo assim no Quadro 02 terá uma breve demonstração dos resultados da pesquisa que teve como objetivo em caracterizar o perfil deste universo.

**Quadro 02:** Caraterística da amostra

<b>Variáveis</b>	<b>Faixa ou tipo</b>	<b>f*</b>	<b>%*</b>	<b>TOTAL</b>
Faixa etária	17 a 20 anos	2	6.67	100.00
	21 a 25 anos	15	50	
	26 a 30 anos	9	30	
	31 a 35 anos	2	6.67	
	36 a 40 anos	1	3.33	
	Outros	1	3.33	
Sexo	Feminino	18	60	100.00
	Masculino	12	40	
Estado Civil	Solteiro(a)	12	40	100.00
	Casado(a)	12	40	
	Divorciado(a)	2	6.67	
	Outros	4	13.33	
	2011	1	3.33	
	2012	3	10	
	2013	8	26.67	
	2014	18	60	
Área de atuação	Administrador de empresas	4	13.33	100.00
	Auxiliar administrativo	10	33.33	
	Gestor de departamento	4	13.33	
	Outros	12	40	

Fonte: dados da pesquisa (2014).

\*Legenda: f = Frequência Absoluta; % Frequência Relativa; %\*\* Total da Frequência Relativa

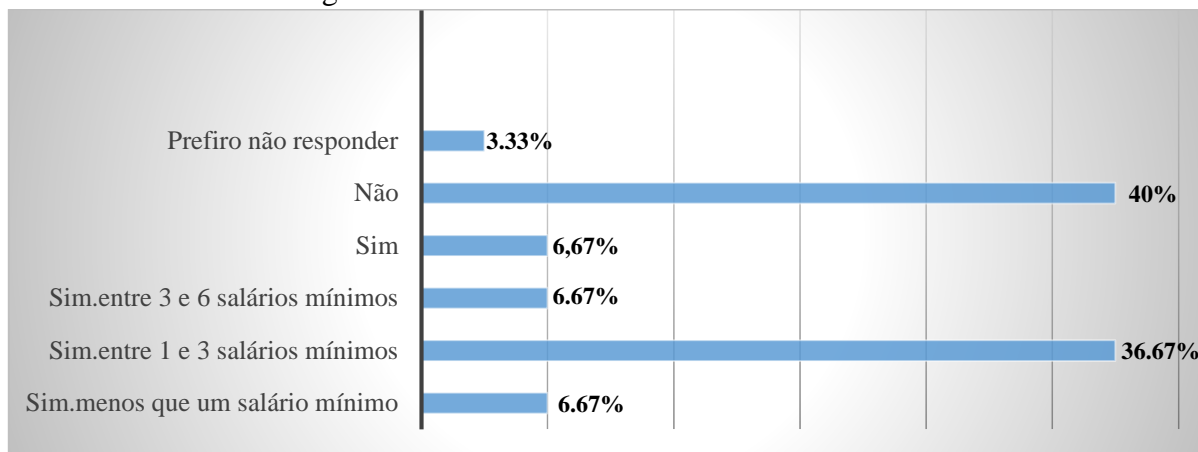
O Quadro 2 possui informações do perfil dos respondentes do curso de Administração da Universidade Federal de Rondônia. Considerando os resultados apresentados por esta pesquisa com uma amostra de 30 (trinta) egressos nos anos de 2011 a 2014, demonstraram que aproximadamente 50% dos egressos estão na faixa etária de 21 a 25 anos; 30% de 26 a 30 anos; 6,67% de 17 a 20 e 31 a 35 anos; e 3,33% de 36 a 40 anos e a opção “outros”.

A pesquisa mostrou também que 60% dos egressos são do sexo feminino e 40 % do sexo masculino. Com relação ao estado civil dos administradores solteiros e casados foram de 40%; 6,67% se encontram divorciado e 13,33% consideraram a opção “outros”. Levando em consideração o ano de formação de cada egresso, 60 % se formaram no ano de 2014; 26,67 % em 2013; 10 % em 2012; 3,33 % em 2011.

Já na área de atuação como administrador de empresas temos 13.33%, que trabalham como auxiliar administrativo 33,33 % e cerca de 13,33% são gestores de departamento. A maior percentagem de 40% ficou com aqueles que não especificaram qual era sua atuação. A renda

dos egressos durante e depois do curso de administração, pode ser visualizada nos Gráficos 01 e 02.

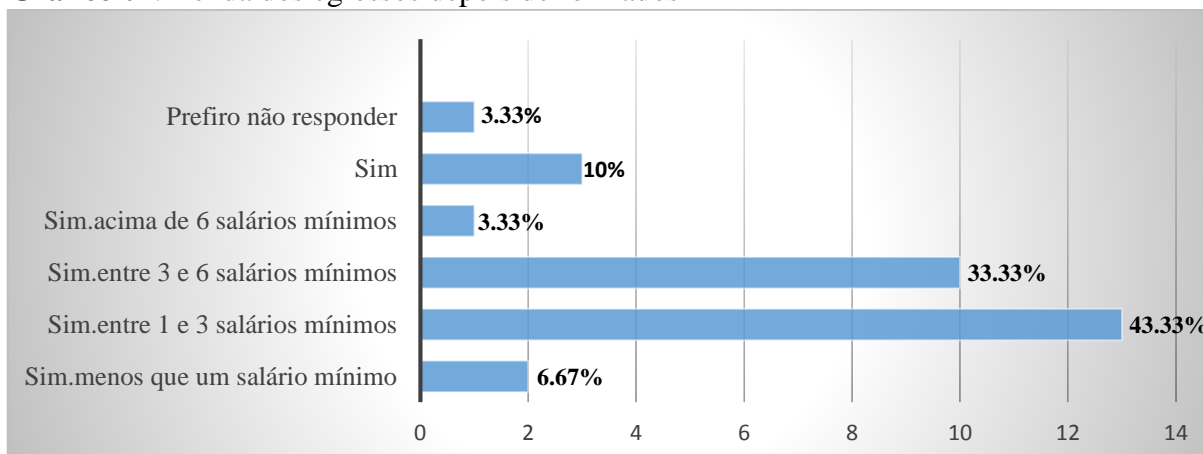
**Gráfico 01:** Renda dos egressos ao iniciar o curso



Fonte: dados da pesquisa (2014)

De acordo com o Gráfico 01 acima 40% não trabalhavam, dos empregados os salários que ganhavam variavam de 36,67 % entre 1 e 3 salários, 6,67% entre 3 e 6 salários e menos que 1 salários e outros egressos responderam somente que trabalhavam considerando a opção “Sim”, e 3,33% preferiram não responder. O Gráfico 02 irá demonstrar a renda após está formado.

**Gráfico 02:** Renda dos egressos depois de formados



Fonte: dados da pesquisa (2014)

Conforme o Gráfico 02 observou se que 43,33% dos egressos tem uma renda entre 1 e 3 salários mínimos; 33,33% entre 3 a 6 salários mínimos; 10% disseram que trabalham escolhendo a opção “Sim”; 3,33% recebem acima de 6 salários mínimos e outros 3,33%



preferiram não responder; 6,67% recebem menos que um salário mínimo.

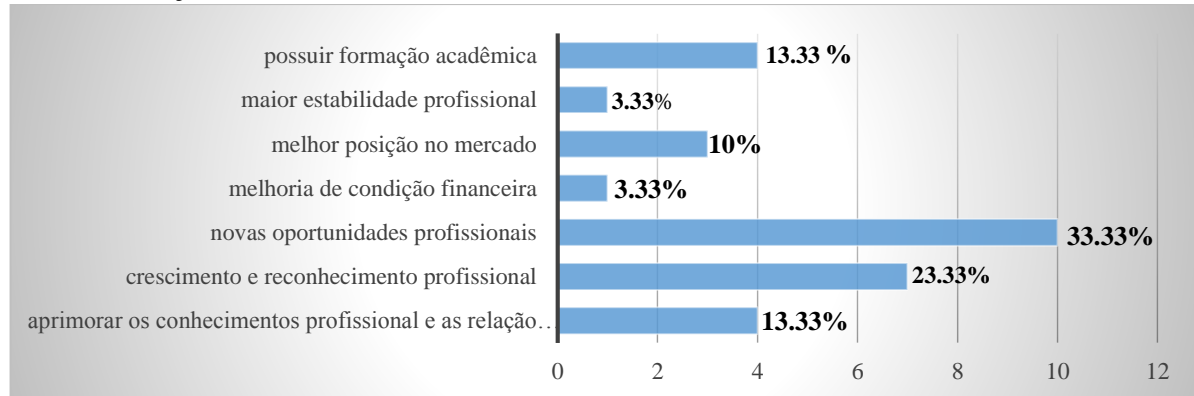
Em comparação aos dados anteriores percebe-se que a maioria dos egressos entrevistados melhoraram no ponto de vista financeiro, pois no início do curso se encontravam desempregados e após sua formação todos os entrevistados já estão atuando no mercado de trabalho.

Além do aumento salarial, destaca-se, principalmente os requisitos necessários para a contratação dos egressos no mercado de trabalho, segundo aos dados obtidos 33% foram contratados por terem feito o ensino superior, 27% foram contratados por adquirirem conhecimento na área, 17% por aprovação em concurso público, 7% pela capacidade de trabalhar em equipe e outras 7% optaram pela opção “nenhum” requisito, 6% optaram por formação de administração, disponibilidade de tempo e conhecimento, 3% são empresários.

Através dos dados obtidos durante a pesquisa, constatou se que 43% dos egressos atuam no mercado entre 1 a 3 anos, 30% de 3 a 6 anos, 27% acima de 6 anos. Outro fato importante destacado na pesquisa, foi conhecer a percepção dos egressos quanto a importância do curso na contribuição do seu ingresso no mercado de trabalho, 30% dos egressos entrevistados disseram somente que sim, ou seja, o curso foi importante para seu ingresso, 30% disseram que adquiriram conhecimento na área, 10% disseram que adquiriram um diferencial com relação aos concorrentes, 10% disseram que foi o curso adequado para ingressar no serviço público, 13% disseram que não, ou seja, o curso não foi importante para seu ingresso, 7% disseram que adquiriram uma ampla visão organizacional.

No Gráfico 03 a seguir observa se as expectativas dos egressos com relação a carreira profissional após a sua formação.

**Gráfico 03:** Expectativas dos egressos com relação a carreira profissional ao se formar no curso de administração



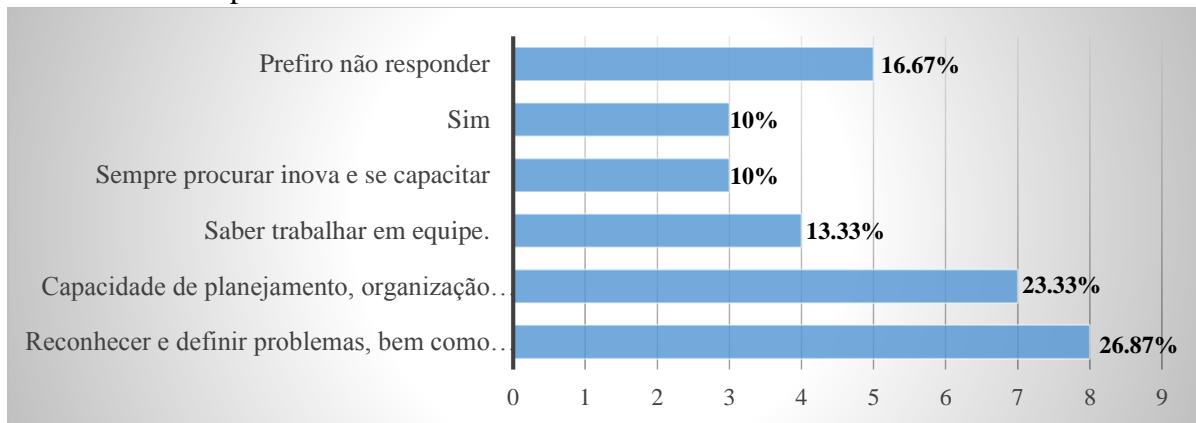
Fonte: dados da pesquisa (2014)

De acordo com as expectativas dos egressos com relação a carreira profissional ao se formarem no curso de administração; 33,33 % optaram pelas novas oportunidades profissionais; 23,33% pelo crescimento e reconhecimento profissional; 13,33% optaram por aprimorar os conhecimentos profissional e a relação pessoal, 10% melhor posição no mercado; 3,33% maior estabilidade profissional e melhor condição financeira.

Além disso, considera-se que 87% dos egressos entrevistados estão satisfeitos com a profissão de administrador contra 10% que disseram que não estão satisfeitos, e apenas 3% preferiram não responder. Em relação ao curso; 43,33% optaram por estarem satisfeitos com o curso; 43,33% estão muito satisfeitos; 6,67% optaram a opção “razoavelmente”; 3,33% disseram que não estão satisfeitos e outros preferiram não responder.

Com relação a concorrência, 93% dos egressos entrevistados se consideram fortes concorrentes, 7% preferiram não responder. Portanto para se manterem competitivos 50% dos egressos estão cursando e participando de palestras, 20% estudam somente em casa lendo (revistas, jornais, livros e sites), 17% não fazem nada, 7% estão fazendo cursos de línguas estrangeiras, 3% estão se especializando em pós graduação, 3% pretendem fazer mestrado e doutorado.

Quanto a continuidade no ensino com vistas de aperfeiçoamento de alguns egressos, foram adquirindo durante e após o curso algumas habilidades e competência na área de administração. O gráfico 04 demonstrará as expectativas dos egressos qual participarão da pesquisa.

**Gráfico 04: Competência e Habilidades**

Fonte: dados da pesquisa (2014)

Segundo o Gráfico 04; 26,87% acreditam que os egressos de administração deveriam reconhecer e definir problemas bem como raciocínio lógico; 23,33% ter capacidade de planejar; organizar; direcionar e controlar; 16,67% preferiram não responder; 13,33% saber trabalhar em equipe; 10% disseram que os egressos deveriam inovar e se capacitar e 10% responderam somente que a opção “sim”. Estas afirmativas confirmam o que foi descrito por Chiavenato (2004), que o egresso deve sempre buscar o melhor, se aperfeiçoar constantemente, para que possam oferecer além do que foi ensinado no curso feito nas universidades. O grande profissional deve saber fazer de tudo um pouco principalmente na área em que atua.

Dessa forma, é importante ressaltar que 30% dos egressos se consideraram aptos a atuarem em diversas áreas, 30% responderam somente a opção “sim”, ou seja, que estavam preparados para enfrentar o mercado de trabalho, 20% preferiram não responder, 10% que adquiriram um conhecimento mais amplo em administração, 7% responderam que não estavam preparados para ingressarem no mercado, 3% disseram que sim, pois, todas as dificuldades enfrentadas no mercado de trabalho devem ser tratadas como fase de aprendizado.

Os egressos foram questionados sobre o que eles fariam de diferente enquanto estavam cursando administração, as respostas para essa pergunta são 46% dos entrevistados disseram que não fariam absolutamente nada, 17% preferiram não responder, 17% preferiram ter se dedicado ainda mais nas disciplinas oferecidas, 7% teriam realizados curso técnico, 7% gostariam de ter feito mais aula de campo, 3% ter lido mais sobre assuntos de administração, 3% preferiram ser mais presentes nas aulas.

Foram analisadas algumas dificuldades encontradas pelos egressos ao ingressarem no mercado de trabalho, sendo que 30% dos egressos selecionaram a opção “não”, ou seja, não houve nenhum tipo de dificuldades, 27% não encontraram dificuldades por já estarem trabalhando antes de ingressar, 17% responderam que sim, 13% responderam que tiveram dificuldades por ter conhecimento somente na parte teórica, 7% preferiram não responder, outros 6% por não ter oportunidade e pelas características das empresas do município que são administradas por parentes ou pelo próprio dono.

Outro fator importante analisado durante a pesquisa foi em relação ao crescimento na carreira profissional de cada egresso adquirido após a sua formação, sendo assim; 56,67% optaram pelo surgimento de novas oportunidades; 16,67% optaram pela mudança de cargo de emprego; 13,33% optaram pela opção “outros”; 10% preferiram não responder; 3,33% optariam pelo curso de idiomas.

Foram questionados aos egressos, quais as expectativas quanto ao futuro dos recém formandos em administração, 23% desejam que tenham mais oportunidades aos egressos sem haver tantas exigências, 20% disseram que os recém formados deveriam investir seus conhecimentos em cidade que realmente estão à procura de profissionais, 17% desejam que surjam profissionais cada vez mais qualificados e outros 17% desejam que os formandos saiam preparados para o mercado de trabalho; 7% sempre estarem dispostos as mudanças e saber se adaptar a elas, 7% nenhuma expectativas, 6% desejam que os recém formados se aperfeiçoem em outros tipos de cursos, 3% aconselham os recém formados a colocarem em prática o que realmente aprenderam na teoria.

Além disso, foram analisados na percepção dos egressos se as universidades têm formado profissionais preparados para a concorrência do mercado de trabalho, constatou se que 77% disseram que sim contra 20% disseram que não e 3% preferiram não responder. Este resultado condiz com Bernheim e Chauí (2008) que as universidades transmitem o conhecimento e são um dos pontos chaves para o ensino do egresso. Porém 73% dos egressos consideram que as oportunidades de ingressarem no mercado de trabalho tem aumentado, sendo que, 23% acreditam que não e 4% preferiram não responder sobre o assunto.

Considerando a percepção dos egressos em que deveria mudar nos padrões utilizados pelas empresas com relação ao recrutamento e seleção, a fim de gerar mais oportunidade para os recém- formados são que 37% dos egressos acreditam que não precisa haver nenhuma mudança nas organizações pois para eles cada uma adota um padrão, e é o profissional de administração que deve estar preparado para o mercado de trabalho, 33% acreditam que deveria ter poucas exigências e dar oportunidades aos recém formados de crescerem na área, 17% sugeriram a opção “nada”, 13% esperam que as organizações venham a criar vagas especificamente para profissionais formados na área. A resposta de 33% que acham que deveria ter menos exigência vai contra o que Petrucce *et al.* (2011) comenta, o egresso precisa estar capacitado para cumprir as exigências que serão cobradas, pois o profissional possui um grande valor para a organização.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este artigo procurou analisar os egressos de administração junto ao mercado de trabalho. Levando em consideração o seu perfil através de uma amostra de 30 (trinta) egressos que se formaram entre os anos de 2011 a 2014 e que atuam no mercado há pelo menos 3 anos.

Durante a pesquisa constatou se que a maioria dos egressos acreditam que as universidades têm formado profissionais preparados para a concorrência no mercado de trabalho. Além disso, com relação as expectativas quanto ao futuro dos recém formados uma parte destes egressos esperam que possa haver mais oportunidades para os novos profissionais na área, sem haver tantas exigências.

Neste sentido a pesquisa conseguiu alcançar os objetivos propostos identificando as expectativas dos egressos do curso de Administração da UNIR do município de Cacoal perante a sua carreira profissional no mercado de trabalho. Conseguiu identificar as competências e as habilidades necessárias aos egressos de administração, demonstrou quais foram as oportunidades e dificuldades para ingressarem em sua profissão e identificou se a formação adquirida no curso de Administração foi adequada para seu ingresso no mercado de trabalho; incluindo respostas bem satisfatórias como faltou apenas mais empenho por parte do egresso enquanto acadêmico.

Os egressos entrevistados alcançaram sucesso que vão muito além da faixa etária salarial, se referindo a pequenos indicadores que contribuem ao seu talento eficaz acenando a suas habilidades e competências adquiridos durante ou pós curso.

Houveram limitações quanto a amostragem adotada por não obter informações de um maior número de egressos, optou-se então por escolher a amostragem não probabilística por acessibilidade. Para continuação da pesquisa segue a sugestão de identificar o outro lado da moeda, ou seja, com relação as empresas. A percepção com relação aos egressos do curso de administração, se realmente estão saindo com a qualificação almejada pelo mercado de trabalho e se após contratados como se comportam perante as situações administrativas que surgem, sejam elas corriqueiras ou mudanças drásticas.

## REFERÊNCIAS

1. BERNHEIM, Carlos Tünnerman. CHAUI, Marilena Souza. **Desafios da Universidade na Sociedade do Conhecimento: cinco anos depois da conferência mundial sobre educação superior** – Brasília: UNESCO. 2008. Disponível em: <<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001344/134422por.pdf>> Acesso em: 09 de Out. 2013.
2. BORGES, Adriana Cristina. **O ensino integrado e a formação para o mercado de trabalho**. 2002. Disponível em: <<http://www.uel.br/grupoestudo/gaes/pages/arquivos/ARTIGO%20ADRIANA%20BORGES%20-%20GT%202002.pdf>> Acesso em: 08 de Out. 2013
3. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 7ª Reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
4. \_\_\_\_\_. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 6ª. ed. - Rio de Janeiro: Campus, 2003.
5. DAMÁSIO, Ademir *et al.* **O ensino no curso de Administração na perspectiva do aluno egresso**. 2013. Disponível em: <<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:fHfVwbfi4a8J:www.ujaen.es/revista/reid/revista/n9/REID9art8.pdf+&cd=1&hl=pt-BR&ct=clnk&gl=br>> Acesso em: 07 de Jan. de 2014.
6. DUTRA, Ivan de Souza *et al.* **Formação dos egressos de administração e um perfil deste profissional**. 2002. Disponível em:

<[http://old.egrad.org.br/\\_resources/\\_circuits/article/article\\_1069.pdf](http://old.egrad.org.br/_resources/_circuits/article/article_1069.pdf)> Acesso em: 28 de ago. 2013.

7. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário Aurélio da língua portuguesa**. 3.ed. – Curitiba: Positivo, 2004.

8. GIL, Antonio Carlos. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. 5ªed. – 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

9. \_\_\_\_\_. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6ªed. – São Paulo: Atlas, 2008.

10. HILDORF, Carlos. **O que é empregabilidade**. 2013. Disponível em: <<http://www.carloshildorf.com.br/blog/empregabilidade/>> Acesso em: 08 de Out. 2013

11. KUAZAQUI, Edmir, KANAANE Roberto. **Marketing e desenvolvimento de competências**. São Paulo: Nobel, 2004.

12. LAKATOS, Eva Maria. MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica**. 5ª.ed.2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2008.

13. \_\_\_\_\_. **Técnicas de pesquisa: Planejamento e execução de pesquisa, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. 3.ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 1996.

14. PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão Estratégica da qualidade: princípios, métodos e processos**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

15. PETRUCCE, Ana Paula *et al.* “**Empregabilidade para os recém-formados em administração: expectativa x oportunidades**”. Trabalho de Conclusão de Curso pelo Centro Universitário de Araras Dr. Edmundo Ulson, 2011. Disponível em: <<http://www.google.com.br/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCwQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.administradores.com.br%2Finformese%2Fproducaoacademica%2Fempregabilidade-para-recem-formados-em-administracaoexpectativasxopportunidades%2F4653%2F&ei=RZAVUqXuK4bc9AT27oHACQ&usq=AFQjCNEsiqaOPWW4dTIS2R6Qwfc6K7Gz3Q>> Acesso em: 25 de Jul. 2013.

16. SANCHES, Larissa Rolim. **Empregabilidade uma exigência profissional**. 2011. Disponível em: <<http://meuartigo.brasilecola.com/atualidades/empregabilidade-uma-exigenciaprofissional.htm>> Acesso em: 07 de Out. 2013

17. SANTOS, Boa ventura de Souza. ALMEIDA FILHO, Naomar de. **A Universidade no século XXI: para uma universidade nova**. 2008. Disponível em: <<https://ape.unesp.br/pdi/execucao/artigos/universidade/AUniversidadenoSeculoXXI.pdf>> Acesso em: 07 de Out. 2013.

18. SEGET, Gestão de pessoas. **Curso de Administração x Preparação para mercado de trabalho: a visão dos acadêmicos da UNIFRA.** 2005. Disponível em:  
<[http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:2vguCYgIXeIJ:www.aedb.br/seget/artigos05/268\\_artigo%2520SEGeT%2520Unifra.pdf+&cd=1&hl=pt-BR&ct=clnk&gl=br](http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:2vguCYgIXeIJ:www.aedb.br/seget/artigos05/268_artigo%2520SEGeT%2520Unifra.pdf+&cd=1&hl=pt-BR&ct=clnk&gl=br)>  
Acesso em: 05 de Jan.2014.
19. SILVA, Guaraci Alves. SANTANA, João Vítor Santos. PEREIRA NETO, João. **O perfil do administrador de empresas exigido pelo mercado de trabalho em tempos de crise.** 2013. Disponível em:  
<[http://www.craes.org.br/arquivo/artigoTecnico/Perfil\\_Administrador\\_Mercado%20de%20Trabalho\\_Crise%5B1%5D\\_37.pdf](http://www.craes.org.br/arquivo/artigoTecnico/Perfil_Administrador_Mercado%20de%20Trabalho_Crise%5B1%5D_37.pdf)> Acesso em: 25 de Jul. 2013.
20. SILVA, Marco Antonio Costa da, *et al.* **As competências do administrador e a aderência às demandas do mercado de trabalho: uma análise a partir da percepção de egressos de um curso de administração.** 2002. Disponível em:  
<<http://www.ead.fea.usp.br/semead/11semead/resultado/trabalhosPDF/881.pdf>>. Acesso dia 05 de ago. 2013.
21. SILVA, Adriano Camiloto da. TORRES NETO, Diogo Gonzaga. QUINTINO, Simone Marçal. **Manual do artigo científico do curso de Administração.** Universidade Federal de Rondônia Cacoal – RO, 2010.
22. SILVEIRA, Graziela da. MURINI, Lisandra Taschetto. DENARDIN, Élio Sérgio. **Perfil e perspectivas dos formandos do curso de Administração da Unifra ao ingressarem no mercado de trabalho.** 2008. Disponível em:  
<<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:NhVn703JQn8J:sites.unifra.br/Portals/36/Sociais/2008/07.pdf+&cd=1&hl=pt-BR&ct=clnk&gl=br>> Acesso em: 07 de Out. 2013
23. TACHIZAWA. Takeshy. SCAICO. Oswaldo. **Organização Flexível: qualidade na gestão por processos.** 2.ed. – São Paulo: Atlas, 2006.
24. TERENCE. Ana Claudia Fernandes. ESCRIVÃO FILHO. Edmundo. **Abordagem quantitativa, qualitativa e a utilização da pesquisa-ação nos estudos organizacionais.** 2006. Disponível em:  
<[http://www.unisc.br/portal/upload/com\\_arquivo/abordagem\\_quantitativa\\_qualitativa\\_e\\_a\\_utilizacao\\_da\\_pesquisa\\_acao\\_nos\\_estudos\\_organizacionais.pdf](http://www.unisc.br/portal/upload/com_arquivo/abordagem_quantitativa_qualitativa_e_a_utilizacao_da_pesquisa_acao_nos_estudos_organizacionais.pdf)>. Acesso em: 23 de Ago.2013.
25. UNIT(a). Universidade Tiradentes. **Mercado de trabalho.** 2013. Disponível em:  
<[http://www.unit.br/p%C3%A1gina\\_inicial/gradua%C3%A7%C3%A3o/humanas\\_e\\_sociais/administra%C3%A7%C3%A3o/mercado\\_de\\_trabalho.aspx](http://www.unit.br/p%C3%A1gina_inicial/gradua%C3%A7%C3%A3o/humanas_e_sociais/administra%C3%A7%C3%A3o/mercado_de_trabalho.aspx)>. Acesso em: 07 de Out. 2013.
- 26 \_\_\_\_\_ . (b) **Perfil do egresso.** 2013. Disponível em:  
<[http://www.unit.br/p%C3%A1gina\\_inicial/gradua%C3%A7%C3%A3o/humanas\\_e\\_sociais/administra%C3%A7%C3%A3o/perfil\\_do\\_egresso.aspx](http://www.unit.br/p%C3%A1gina_inicial/gradua%C3%A7%C3%A3o/humanas_e_sociais/administra%C3%A7%C3%A3o/perfil_do_egresso.aspx)> Acesso em: 10 de Out. 2013.



27. VERGARA, Sylvia Constant. **Método de pesquisa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2005.

28. WITTE, Aline. DOMINGUES, Maria José Carvalho De Souza, SILVEIRA Amélia. **Competência e habilidades do Administrador:** com a palavra os egressos, 2007 Disponível em: <[http://home.furb.br/mariadomingues/artigos/XVIII\\_ENANGRAD\\_2007/Competencias\\_e\\_Hab\\_do\\_Administrador.pdf](http://home.furb.br/mariadomingues/artigos/XVIII_ENANGRAD_2007/Competencias_e_Hab_do_Administrador.pdf)> Acesso em: 02 de Ago. 2013.

**ANEXO**

**ANEXO A: TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO**

O presente termo de refere-se a um convite de participação voluntária de pesquisa científica cujo objetivo é analisar a percepção dos egressos de administração quanto as possibilidades e dificuldades para ingressar em sua profissão no município de Cacoal-RO, no caso de você concordar em participar, favor assinar ao final do documento. Sua participação não é obrigatória, e, a qualquer momento, você poderá desistir de participar e retirar seu consentimento. Sua recusa não trará nenhum prejuízo em sua relação com o pesquisador (a) ou com a instituição.

Você receberá uma cópia deste termo onde consta o telefone e endereço do pesquisador (a) principal, podendo tirar dúvidas do projeto e de sua participação.

**PROGRAMA:** Pesquisa Científica – Universidade Federal de Rondônia - UNIR

**PESQUISADOR (A) RESPONSÁVEL:** Hellen Diana Barbosa de Sá

**ENDEREÇO:** Av. 02 de Junho nº 3185 **Bairro:** Jardim Clodoaldo – Cacoal/RO

**TELEFONE:** (69) 8154-5101

**OBJETIVOS:** Analisar as competências e habilidades necessárias aos egressos de administração.

Descrever a percepção dos egressos de administração quando as oportunidades e dificuldades para ingressarem em sua profissão.

Identificar perante os egressos se a formação adquirida no curso de Administração foi adequada para seu ingresso no mercado de trabalho.

**JUSTIFICATIVA:** O estudo é desenvolvido com intuito de Identificar por meio de análise de dados fatores que interferem no desenvolvimento e as dificuldades encontradas pelos egressos em egresarem no mercado de trabalho. A pesquisa apresentará também dados importantes que serão tabulados e analisados de conformidade com a metodologia científica, fazendo com que o pesquisador e a universidade tenham conhecimento a respeito de uma estratégia teórica administrativa vista em bibliografias comparada com a atividade prática e real dos egressos

individualmente.

**PROCEDIMENTOS DO ESTUDO:** Se concordar em participar da pesquisa será aplicado um questionário e entrevistas sobre o egresso do curso de administração. Os dados coletados serão analisados, para fechamento da dissertação do Artigo Científico que será apresentado à Universidade Federal de Rondônia – UNIR.

**RISCOS E DESCONFORTOS:** a pesquisa não oferece nenhum risco ou prejuízo ao participante.

**BENEFÍCIOS:** Terá um Conhecimento amplo das dificuldades enfrentadas pelos egressos, podendo encontrar o causador do problema.

**CUSTO/REEMBOLSO PARA O PARTICIPANTE:** Não haverá nenhum gasto ou pagamento com sua participação.

**CONFIDENCIALIDADE DA PESQUISA:** Garantia de sigilo que assegure a sua privacidade quanto aos dados confidenciais envolvidos na pesquisa. Os dados e o seu nome não serão divulgados.

Cacoal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

Assinatura do Participante

**ANEXO B: TERMO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Eu, Hellen Diana Barbosa de Sá, DECLARO, para todos os fins de direito e que se fizerem necessários que isento completamente a Fundação Universidade Federal de Rondônia – Campus Professor Francisco Gonçalves Quiles em Cacoal, o orientador e os professores indicados para comporem o ato de defesa presencial, de toda e qualquer responsabilidade pelo conteúdo e ideias expressas no presente trabalho de conclusão de curso.

Estou ciente de que poderei responder administrativa, civil e criminalmente em caso de plágio comprovado.

Cacoal / RO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

## **APÊNDICE**

## APÊNDICE A: INSTRUMENTO DE PESQUISA

Fonte: Petrucci et al(2011), adaptado Sá (2013) 1.

Idade:

- 17 á 20 anos       31 á 35 anos  
 21 á 25 anos       36 á 40 anos  
 26 á 30 anos       Outros\_\_\_\_\_

2. Sexo:

- Feminino       Masculino

3. Estado Civil:

- Solteiro(a)       Divorciado(a)  
 Casado(a)       Outros \_\_\_\_\_

4. Em que ano se formou?

- 2011       2014  
 2012       2015  
 2013       2016  
 Outros\_\_\_\_\_

5. Renda mensal:

- entre 1 e 3 salários mínimos  
 entre 3 e 6 salários mínimos  
 acima de 6 salários mínimos

6. O que te levou a optar pelo curso de Administração?

---



---



---



---

7. Quando iniciou o curso você estava empregado? Se sim, qual era sua renda?

- Sim      Renda\_\_\_\_\_       Não

8. E agora se encontra empregado? Se sim, qual a sua renda atual?

- Sim      Renda\_\_\_\_\_       Não

9. Qual sua área de atuação:

- administrador de empresas       Vendedor  
 auxiliar administrativo       Professor  
 gestor de departamento.       Outros\_\_\_\_\_

10. O curso de Administração contribuiu para o seu ingresso no Mercado de trabalho?

Sim.  Não

De que forma?

---

---

11. Há quanto tempo atua no mercado de trabalho?

1 a 3 anos

3 a 6 anos

acima de 6 anos

12. Quais foram suas expectativas com relação a carreira profissional ao se formar no curso de administração

aprimorar os conhecimentos profissional e as relação pessoal

crescimento e reconhecimento profissional

novas oportunidades profissionais

melhoria de condição financeira

melhor posição no mercado

maior estabilidade profissional

possuir formação acadêmica

13. Quais foram os requisitos necessários para sua contratação?

---

---

---

---

14. Você está satisfeito com a profissão de Administrador?  Sim  Não

15. Você ficou satisfeito com o curso? Justifique.

Sim

Não

---

---

---

---

16. Você acredita que as oportunidades para os Administradores no Mercado de Trabalho têm aumentado?

Sim  Não

17. As Universidades têm formado profissionais preparados para a concorrência do Mercado de Trabalho?

Sim  Não

18. Você se considera um concorrente forte perante os demais profissionais?

Sim  Não



19. O que você tem feito ou faz para se manter competitivo?

---

---

---

20. Qual a sua expectativa quanto ao futuro dos Recém Formandos em Administração?

---

---

---

---

21. O que você acha que deveria mudar nos padrões utilizados pelas Organizações com relação ao Recrutamento e Seleção, para gerar mais oportunidade para os recém- formados?

---

---

---

---

22. Quais as competências e habilidades que o egressos deveria ter ao ser formar no curso de Administração? Hoje você possui estas competências e habilidades? Como foram desenvolvidas?

---

---

---

---

23. Foi difícil seu ingresso no mercado de trabalho? Por que?

---

---

---

---

24. Analisando o antes e o depois do seu ingresso no curso de Administração você se achou preparado para enfrentar o mercado de trabalho?

---

---

---

25. O que você faria diferente enquanto estava cursando Administração para ter desenvolvido melhor suas competências e habilidades e que teria facilitado seu ingresso no mercado de trabalho?

---

---

---

26. Qual crescimento na carreira profissional foi obtido após a formação?

empreendedor do próprio negócio

surgimento de novas oportunidades

curso de línguas estrangeiras

mudança de cargo de emprego

Outros: \_\_\_\_\_